



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

---

## **CONCURSO DE PRECIO N.º 1/2026**

### **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

#### **PARTE I**

#### **ADQUISICION DE 6 HASTA NOTEBOOKS PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

#### **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA GESTIÓN FISCAL – PMO. BID N° 5783/OC-UR**

---

**12 de enero de 2026**



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

## Índice

1. OBJETO Y PLAZO DEL CONTRATO .....	3
2. PLIEGO Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS.....	3
3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	4
3.1. Condiciones del oferente .....	4
3.2. Documentación a presentar con la oferta .....	4
3.3. Cotización de la propuesta .....	6
4. RÉGIMENES DE PREFERENCIA .....	6
5. CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS.....	6
6. APERTURA DE LAS OFERTAS .....	7
7. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS .....	8
8. ADMISIBILIDAD Y EVALUACION DE LAS OFERTAS .....	8
8.1. Evaluación Técnica .....	9
8.2. Evaluación Económica.....	9
8.3. Análisis de los antecedentes en RUPE .....	9
9. MEJORA DE OFERTA.....	10
10. NEGOCIACIONES .....	10
11. PRECIO MANIFIESTAMENTE INCONVENIENTE .....	10
12. ADJUDICACIÓN .....	10
12.1.Garantía de Cumplimiento de Contrato .....	11
13. CONDICIONES DE ENTREGA .....	11
13.1.Plazo y lugar.....	11
13.2.Recepción.....	12
14. FORMA DE PAGO .....	12
15. INCUMPLIMIENTOS.....	13
16. MORA.....	13
17. RESCISIÓN.....	13
18. NORMATIVA APLICABLE.....	14
19. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD .....	15
CAPITULO II - CONDICIONES TÉCNICAS.....	15
1.1. Generalidades .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
1.2. Orden y limpieza .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
1.3. Descripción particular.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Se detalla el mobiliario a cotizar: .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
CAPITULO III - TABLA DE ITEMS Y CANTIDADES.....	16
CAPITULO IV – FORMULARIOS .....	17
ANEXO No. 1 - Formulario de Identificación del Oferente.....	17
ANEXO No. 2 - Recomendaciones sobre la oferta en línea .....	18
CAPITULO I – CONDICIONES GENERALES	



## 1. OBJETO Y PLAZO DEL CONTRATO

El presente llamado de ofertas tiene por objeto la contratación de hasta 6 (seis) Notebooks para el Ministerio de Economía y Finanzas, sita en la calle Colonia 1089 de la ciudad de Montevideo.

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

- Parte I - Especificaciones Particulares
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

El plazo máximo para realizar la entrega no podrá exceder los 10 (diez) días hábiles a partir recibida la orden de compra.

Las especificaciones y requerimientos técnicos de la presente contratación se detallan en el Capítulo II – Condiciones Técnicas.

## 2. PLIEGO Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares no tiene costo y quedará a disposición en el sitio web de Compras Estatales y en el del Ministerio de Economía y Finanzas.

Las propuestas serán recibidas **únicamente en línea** hasta la hora prevista para su recepción, debiendo los oferentes ingresar sus ofertas económicas y técnicas completas a través del sitio web <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>. No se recibirán ofertas por otra vía.

Se adjunta en el Capítulo IV – Formularios, el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.



### 3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

#### 3.1. Condiciones del oferente

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N.º 202/024, de 10 de julio de 2024.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO y ACTIVO. Al momento de la adjudicación el estado admitido será ACTIVO.

Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

#### 3.2. Documentación a presentar con la oferta

La oferta deberá contener la siguiente documentación:

- a) El formulario de identificación del oferente que debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). En caso de que la representación esté a cargo de dos o más sujetos actuando conjuntamente, deberá firmarse por todos ellos. (Ver Capítulo IV - Formularios).
- b) Nota firmada declarando que los artículos entregados cuentan con una garantía mínima de **2 (dos) años**.
- c) Catálogos, hojas técnicas y modelo exacto.

En caso de no presentar la documentación y detalles requeridos, la Administración se reserva el derecho de no considerar la oferta

En caso de constatare omisiones y/o incumplimientos en la presentación de la documentación e información requerida antes mencionada, o no sean presentadas en las condiciones solicitadas, la Administración podrá otorgar a los oferentes un



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

plazo máximo de 2 (dos) días hábiles conforme a lo preceptuado en el Art. 65 del TOCAF, a efectos de realizar las subsanaciones correspondientes.

**Vencido dicho plazo y de no ser subsanada o presentada la documentación e información requerida, será causal de no consideración de la oferta.**

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar su oferta en cumplimiento de los requerimientos exigidos, pudiendo presentar información adicional complementaria que considere necesaria.

La oferta debe brindar información clara y legible sobre lo ofertado.

La información contenida en la oferta, puede ser objeto de pedido de aclaración por parte de la Administración, en cualquier momento previo a la adjudicación. Las respuestas y aclaraciones de los oferentes no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, **dicha información no será considerada.**

Las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N.º 17.250 de 11 de agosto de 2000, su Decreto reglamentario 244/000 de 23 de agosto de 2000 y demás normas modificativas y concordantes.

**Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura, a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.**

En el contenido de las ofertas, la información referida a los clientes, así como la que puede ser objeto de propiedad intelectual y otras de naturaleza similar (de acuerdo con lo que establezcan los pliegos), se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas por el oferente en ese carácter (artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008) y que dicha información no sea requerida para la evaluación de las mismas por parte de la Administración. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta. (Artículo 65 del TOCAF).

No se considerará información confidencial, de acuerdo a lo previsto en el artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008, a la información solicitada en los literales de la Cláusula 3.2, ya que la misma se requiere para la evaluación de las ofertas. (Art. 65, inciso 11 del TOCAF).



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

### **3.3. Cotización de la propuesta**

Los oferentes deberán cotizar en línea a través de SICE.

Los precios deberán ser cotizados tomando como base que el pago se efectuará dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles de entregados los insumos y conformadas las facturas. Solo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza.

Las ofertas deberán ser cotizadas en dólares estadounidenses, debiendo detallar el precio unitario, los impuestos y el precio final con impuestos.

En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

Los precios cotizados por el oferente permanecerán fijos y no estarán sujetos a variación de ninguna índole. Las ofertas que se presenten con precios ajustables, no serán consideradas ya que no se ajustan al Pliego de licitación y, por lo tanto, serán rechazadas.

## **4. RÉGIMENES DE PREFERENCIA**

No aplica.

## **5. CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS**

El plazo para realizar consultas, pedidos de aclaraciones y/o solicitudes de prórroga de apertura de ofertas será de hasta **3 (tres) días hábiles** antes de la respectiva fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas, salvo especificación en contrario establecida en la propia publicación.

Las mismas deberán ser enviadas por correo electrónico a [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy).

Se requiere que el oferente identifique claramente en el asunto el número y objeto del presente llamado al momento de realizar una comunicación (ej.: "Consulta/Solicitud sobre el CP N° 1/2026").



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

A la casilla anteriormente mencionada debe proporcionar la siguiente información: denominación social, nombre del referente, domicilio electrónico y teléfono de contacto.

No serán de recibo las consultas y solicitudes que lleguen con posterioridad al vencimiento del plazo establecido.

En caso de concederse la prórroga solicitada, o la Administración disponerla por su sola voluntad, será notificada por medio de correo electrónico a quien la haya solicitado y será publicada en los sitios Web donde se difundió el presente procedimiento. La Administración se reserva el derecho de denegar las prórrogas que se soliciten, por los motivos de mérito y/o conveniencia que estime pertinentes.

Las modificaciones y aclaraciones serán publicadas en los sitios web mencionados, hasta dos días antes de la fecha establecida para el acto de apertura.

Es de responsabilidad de los interesados, tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones, incluidas las circulares realizadas con posterioridad a la publicación del mismo y con anterioridad a la fecha de apertura.

## **6. APERTURA DE LAS OFERTAS**

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica, previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la Administración solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

## **7. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

El oferente deberá mantener su oferta por el término de 120 (ciento veinte) días calendarios, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que desista en forma expresa mediante notificación escrita a la Administración, con una antelación mínima de 30 días calendario a la fecha de expiración y haya falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

No se admitirán cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores.

## **8. ADMISIBILIDAD Y EVALUACION DE LAS OFERTAS**

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Efectuada la apertura, se realizará el control formal y de admisibilidad de las propuestas presentadas, el cual consiste en apreciar la correspondencia de las ofertas presentadas a tiempo, a los requerimientos contenidos en el Pliego y demás normas aplicables.

En particular, resultarán inadmisibles aquellas ofertas que:





**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

- no fueran presentadas en tiempo y por los medios establecidos en el presente llamado;
- no presentaran la documentación solicitada en tiempo y forma, ni hubieran efectuado las subsanaciones requeridas, conforme a la Cláusula 3 “Forma de presentación de la oferta” del Pliego;
- contradigan disposiciones del Pliego o la normativa vigente.

La ausencia de información referida al cumplimiento, o no, de un requerimiento se considerará como “no cumple dicho requerimiento” no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Para las ofertas que superen la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, se procederá a realizar su evaluación técnica y económica.

### **8.1. Evaluación Técnica**

Se considerará que califica desde el punto de vista técnico, toda oferta ingresada que cumpla con todos los requisitos mínimos detallados para cada ítem de acuerdo las especificaciones técnicas (ver Capítulo II - “Condiciones Técnicas”).

### **8.2. Evaluación Económica**

Cumpléndose los requisitos establecidos, el criterio de evaluación es por precio.

Se realizará la evaluación de las ofertas económicas por ítem, teniendo en cuenta los precios propuestos, sin impuestos.

### **8.3. Análisis de los antecedentes en RUPE**

Las sanciones registradas en el RUPE se tendrán en cuenta como antecedentes en la evaluación de ofertas, de acuerdo al Decreto N° 202/024, contados a partir de su fecha de registro. Las sanciones registradas en el RUPE que presente el proveedor afectarán su continuidad en el proceso de la evaluación de las ofertas, siempre que estén vigentes al momento de la apertura.

No serán de consideración aquellos oferentes que superen la cantidad acumulada de sanciones permitidas, durante los períodos que se detallan a continuación:



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Tipo de sanción	Plazo	Cantidad acumulada de sanciones permitidas
Advertencia	12 meses	1
Multa / Ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta o de fiel cumplimiento de contrato	18 meses	1
Suspensión	Equivalente al doble del período correspondiente a la suspensión, con un mínimo de 18 meses	1
Eliminación	10 años	No será de consideración la oferta

#### **9. MEJORA DE OFERTA**

Rige lo establecido en el Pliego Único.

#### **10. NEGOCIACIONES**

Rige lo establecido en el Pliego Único.

#### **11. PRECIO MANIFIESTAMENTE INCONVENIENTE**

Rige lo establecido en el Pliego Único.

#### **12. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se realizará a la/s oferta/s que resulte/n seleccionada/s según los parámetros indicados en la Cláusula 8 “Admisibilidad y evaluación de las ofertas”.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar a la o las ofertas que considere más convenientes para los intereses y las necesidades del servicio requerido por el Ministerio de Economía y Finanzas.

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación, con los efectos jurídicos que correspondan según este Pliego.

La Administración está facultada para:

- Adjudicar total o parcialmente cada ítem.
- No adjudicar algún ítem.



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

- Dividir la adjudicación entre oferentes que presenten ofertas similares de acuerdo a lo previsto en el Art. 66 del TOCAF.

La Administración podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los mismos términos previstos por el Art. 74 del TOCAF 2012.

Todos los datos indicados por el oferente, referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

En el caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, por cualquier motivo, la Administración podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente (Art. 70 del TOCAF).

#### **12.1. Garantía de Cumplimiento de Contrato**

No se exigirá la constitución de Garantía de Cumplimiento de Contrato.

### **13.CONDICIONES DE ENTREGA**

#### **13.1. Plazo y lugar**

La Administración acordará con la empresa adjudicataria el cronograma de entrega de los bienes, dicha entrega deberá completarse en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles a partir recibida la notificación de la resolución de adjudicación, so pena de las sanciones por incumplimiento establecidas en el presente Pliego.

La entrega de los bienes se realizará en el edificio central del Ministerio de Economía y Finanzas, acceso por la calle Paraguay 1429, pudiendo solicitar la Administración llevarlas hasta cualquier sector del Edificio.

La empresa adjudicataria revisará antes de la entrega si los bienes están completos, en buen estado, en funcionamiento y ajustados a los requerimientos solicitados en el Capítulo II – Condiciones Técnicas.



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

La empresa adjudicataria es el único y total responsable por la pérdida o daños que puedan sufrir los bienes hasta la entrega de éstos en el lugar de recepción establecido por la Administración.

### **13.2. Recepción**

La entrega se deberá realizar de lunes a viernes entre las 10:00 y las 16:00 horas, previa coordinación con la Unidad Coordinadora de Proyectos al correo [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy).

La verificación de la equipos e insumos recibidos, tanto en cantidad como en calidad compete a la Administración.

Se recibirán por personal autorizado, quien procederá a controlar que se la entrega se ajuste a lo pactado, pudiendo rechazar los insumos que a su juicio se estimen en mal estado o que no se ajusten a lo pactado.

En caso de que algún equipo o insumo no cumpla con lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles como máximo deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución correspondiente ni justificado a satisfacción de la Administración la demora originada, salvo que la misma obedezca a razones de fuerza mayor, hechos que no le fueran imputables o imprevisibles se podrán aplicar las sanciones por incumplimiento establecidas en el presente Pliego.

### **14. FORMA DE PAGO**

Una vez realizada/s la/s entrega/s, en la Unidad Coordinadora de Proyectos, la/s factura/s que se emitan:

- de forma electrónica, serán recibidas a través del Sistema Informático de Recepción de Factura Electrónica (SIRFE)

El pago se realizará, por medio del SIIF, dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles de conformada cada factura mediante la acreditación de los importes



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

respectivos en la cuenta corriente del Banco que el adjudicatario tenga registrada en RUPE.

A efectos de poder hacer efectivo el cobro, el adjudicatario deberá estar al día con sus obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social.

### **15. INCUMPLIMIENTOS**

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, tanto el no entregar lo adjudicado como el no ceñirse estrictamente a las características de los bienes o servicios adjudicados o contravenir total o parcial las cláusulas del presente pliego o la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de la Administración, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación.

La falta de cumplimiento por causas imputables al adjudicatario en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos por la Administración será considerado incumplimiento grave.

La Administración realizará durante la ejecución de la contratación y al cierre de la misma una evaluación de la performance del proveedor que pasará a integrar el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

### **16. MORA**

La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento de los términos y/o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

### **17. RESCISIÓN**

El Ministerio de Economía y Finanzas queda facultado a rescindir unilateralmente el contrato, toda vez que el adjudicatario incurra, a criterio de la Administración, en incumplimiento grave, sea este total o parcial, el cual se comunicará por telegrama colacionado.

La rescisión por incumplimiento del adjudicatario aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración, la pérdida o ejecución de la



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

garantía de fiel cumplimiento de contrato en concepto de pena y la obligación de abonar las multas correspondientes.

La rescisión deberá ser comunicada por medio de telegrama colacionado con copia y acuse de recibo.

### **18. NORMATIVA APLICABLE**

Constituye normativa aplicable en el presente llamado:

- Decreto N° 500/991 (Procedimiento Administrativo).
- TOCAF aprobado por Decreto N° 150/012, de 11 de mayo de 2012, normas modificativas, concordantes y complementarias.
- Decreto N° 131/014, de 19 de mayo de 2014 (Pliego General de Condiciones).
- Artículo 8 de la Ley N° 16.134, de 24 de setiembre de 1990, artículo 374 de la Ley N° 13.032 de 7 de diciembre de 1961, modificativas y concordantes.
- Decreto N° 202/024, de 10 de julio de 2024 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Ley N° 18.098, de 12 de enero de 2007 (Empresas que contraten servicios tercerizados con organismos estatales).
- Ley N° 18.099, de 24 de enero de 2007 (Derechos de los trabajadores).
- Decreto N° 13/009, de 13 de enero de 2009 (Protección a la Industria Nacional).
- Decreto N° 371/010, de 14 de diciembre de 2010 (MIPYMES).
- Artículo 499 de la Ley N° 15903, de 10 de noviembre de 1987, en la redacción dada por el artículo 41 de la Ley N° 18362, de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 13/009, de 13 de enero de 2009 (Industria Nacional).
- Decreto N° 142/991, de 6 de febrero de 1991 (Derechos de Autor en la Administración Pública).



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

- Demás Leyes, decretos y resoluciones aplicables a la materia del presente pliego.

## **19. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

El Ministerio de Economía y Finanzas se reserva el derecho, a su exclusivo juicio, de prorrogar o anular el llamado en cualquier etapa de su realización, desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones establecidas o rechazarlas si las considera inconvenientes para la Administración, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos no cotizados por el adjudicatario como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o en los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

## **CAPITULO II - CONDICIONES TÉCNICAS**

El presente Pliego establece las especificaciones a las que deberán ajustarse los oferentes para el suministro de notebooks.

- Equipo nuevo, no refurbished
  - Pantalla 14–15.6” FHD IPS, antirreflejo
  - Procesador INTEL CORE i7 o equivalente, (última, penúltima o antepenúltima generación)
  - 16 GB de Memoria RAM o superior (preferible DDR4/DDR5 y expandible)
  - Disco SSD NVMe de 500 GB o superior (PCIe 3.0 mínimo)
  - Disco HDD de 1 TB o superior
  - Windows 11Pro x64 instalado.
  - Batería: Batería de iones de litio de mínimo 6 horas de autonomía.
  - 1 (o más ) puerto HDMI
  - 2 (o más) puertos USB
  - 1 (o más) puerto USB-C
  - 1 (o más) puerto RJ45 o adaptador
  - 1 puerto VGA o adaptador
  - Conectividad inalámbrica: Wifi 6 / Bluetooth.
  - 1 mouse externo inalámbrico
- Resolución mínima: 1000 dpi



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Diseño ergonómico, ambidiestro  
6 meses de garantía

- Entrada de auricular/micrófono
- 1 auricular con micrófono (over ear)
- 2 años de garantía

### CAPITULO III - TABLA DE ITEMS Y CANTIDADES

Nro. de ítem	Código SICE	Artículo	Cantidad (hasta)	Unidad	Precio Unitario Estimado S/Imp.	Precio Total Estimado C/Imp.*
1	1828	Notebooks	6 (seis)	Unidad		

|





## **CAPITULO IV – FORMULARIOS**

### **ANEXO No. 1 - Formulario de Identificación del Oferente**

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del Concurso de Precio N° 1/2026 Adquisición de hasta 6 (seis) Notebooks, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_



## **ANEXO No. 2 - Recomendaciones sobre la oferta en línea**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- 1) Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link (<https://www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado/>), o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 horas.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE.

- 2) Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE.

Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.

- 3) Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico [catalogo@arce.gub.uy](mailto:catalogo@arce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

- 4) Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no



**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Secretaría**  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

- 5)** Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente.

De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

- 6)** Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

- 7)** Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 (Deberán incluirse en la oferta).